



Blockheizkraftwerke
Heizung • Lüftung
Kälte • Sanitär
Anlagenbau



Wir suchen ab sofort

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Ausführung klassischer kaufmännisch-verwaltender und organisatorischer Tätigkeiten: z. B. Aufträge bearbeiten, Ausschreibungen bearbeiten, Kundendienstesätze terminieren, Rechnungen erstellen
- Übernahme von Sekretariats- und Assistententätigkeiten
- das Verfassen von Briefen, E-Mails, Notizen und Protokollen
- direkter und telefonischer Kundenkontakt

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum / zur Industriekaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau, abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, oder eine vergleichbare Ausbildung
- sicherer Umgang mit Datenverarbeitungssystemen und MS Office
- schnelle Auffassungsgabe
- starke kommunikative Fähigkeiten
- saubere und fehlerfreie schriftliche Ausdrucksform in Deutsch

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- anspruchsvolle Aufgaben in einem starken und motivierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung
- Sozialleistungen wie eine Betriebliche Altersvorsorge
- Dienstradleasing über Jobrad
- monatlicher Tankgutschein

Bei uns sind Sie ein wichtiger Teil des Teams – von der Angebotserstellung bis zur Abnahme.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie uns gerne Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

*Wilhelm Schmitt GmbH, Herr Sascha Reuter
Robert-Bosch-Straße 5, 56727 Mayen
sascha.reuter@schmitt-mayen.de*